

Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica
Progetto «RETE ITS ACADEMY CAMPANIA: Orientamento 4.0 e Futuro Professionale» – CUP B34D25005850006 – PNRR, Missione 4, Componente 1, Investimento 1.5 «Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)», finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – Avviso pubblico MIM prot. n. 45327 del 2 marzo 2026 – D.M. n. 242/2025 – Contratto di finanziamento CA00000007 – M4C1I1.5-2026-1725-P-63838 del 29/04/2026

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI LISTE DI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO NEI PROFILI «ORIENTATORE» E «TUTOR, FACILITATORE E OPERATORE DEI CONTENUTI ORIENTATIVI»

approvato con Determina del Responsabile Unico del Progetto n.98 del 08/10/2026

IN SINTESI

	Orientatore	Tutor, facilitatore e operatore dei contenuti orientativi
Cosa fa	Presenta i percorsi ITS, conduce laboratori e incontri orientativi, porta testimonianze professionali, progetta e scrive contenuti orientativi	Affianca gli orientatori, accompagna e gestisce i gruppi, aiuta a usare gli strumenti digitali, realizza contenuti di supporto, cura registri e documentazione
Chi può candidarsi	Persone fisiche con laurea o diploma e almeno 5 anni di esperienza documentata in orientamento, docenza o formazione, professione tecnica o comunicazione	Persone fisiche con diploma e almeno 2 anni di esperienza documentata in formazione o orientamento o tutoraggio o comunicazione o produzione di contenuti digitali
Costo orario (lordo Stato)	€ 100,00	€ 50,00
Come si sceglie	Si indica il profilo (o entrambi, con il prevalente) e un solo ITS Academy	Si indica il profilo (o entrambi, con il prevalente) e un solo ITS Academy
Come si accede	Verifica dei requisiti: nessun punteggio, nessuna graduatoria	Verifica dei requisiti: nessun punteggio, nessuna graduatoria

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. La Fondazione ITS Academy Manifattura Meccanica MA.ME. (di seguito «Fondazione»), in qualità di soggetto attuatore capofila del Progetto «RETE ITS ACADEMY CAMPANIA: Orientamento 4.0 e Futuro Professionale», CUP B34D25005850006, finanziato nell'ambito del PNRR, Missione 4, Componente 1, Investimento 1.5, a valere sull'Avviso pubblico MIM prot. n. 45327 del 2 marzo 2026 e sul Contratto di finanziamento CA00000007 sottoscritto il 29/04/2026, intende formare liste di soggetti idonei al conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per la realizzazione delle attività di orientamento rivolte agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, alle famiglie e ai docenti.

2. Le attività sono svolte a favore della Rete degli ITS Academy della Campania, composta da: ITS Academy Manifattura Meccanica MA.ME. (capofila); ITS Academy Accademia Marittima Meridionale; ITS Academy SCITEC; ITS Academy Casa Campania; ITS Academy «Antonio Bruno»; ITS Academy Campania Hitech & Communication; ITS Academy ICT Campus. La Fondazione, quale capofila, è

Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica

l'unico soggetto che seleziona e conferisce gli incarichi; gli ITS Academy della Rete comunicano alla Fondazione i propri fabbisogni.

3. Le attività si svolgono presso le sedi degli ITS Academy della Rete, le istituzioni scolastiche, le imprese e le altre sedi individuate dalla Fondazione, anche su proposta degli ITS Academy della Rete per le attività di rispettiva competenza, e concordate con l'incaricato, in presenza o a distanza, di norma entro l'11 dicembre 2026, ai fini della rendicontazione, e comunque entro il termine di conclusione del progetto, salvo proroghe.

Art. 2 – Natura della procedura

1. La presente procedura costituisce procedura pubblica di selezione finalizzata alla formazione di liste di soggetti idonei al conferimento, a persone fisiche, di incarichi individuali di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e ss. c.c., nel rispetto dei principi applicabili del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 5, comma 3, dell'Avviso MIM prot. n. 45327 del 2 marzo 2026. Essa non è finalizzata alla costituzione di rapporti di pubblico impiego e non dà luogo a una graduatoria di merito.

2. Sono idonei i candidati in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4, accertati dal Responsabile Unico del Progetto, senza attribuzione di punteggi.

3. L'inserimento nelle liste degli idonei non attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico né a un numero minimo di ore, e le liste non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle del progetto.

Art. 3 – Profili e attività

Profilo A – Orientatore

L'orientatore progetta, realizza e promuove le attività di orientamento informativo, formativo e professionale della Rete, per far conoscere l'offerta formativa degli ITS Academy e le professioni tecniche collegate alle filiere produttive. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'incarico può comprendere:

- incontri di presentazione dei percorsi ITS Academy presso scuole, sedi degli ITS Academy, imprese, eventi, fiere e saloni dell'orientamento, in presenza o a distanza;
- progettazione e conduzione di laboratori orientativi, esperienze dimostrative e attività di scoperta delle professioni e delle tecnologie;
- testimonianze professionali sul mondo del lavoro, sulle filiere produttive e sui fabbisogni delle imprese;
- colloqui e attività di orientamento individuale o di gruppo, analisi di attitudini e interessi, accompagnamento alla scelta;
- ideazione e redazione di contenuti orientativi a supporto delle attività: schede dei percorsi e delle figure professionali, descrizioni dei corsi, materiali informativi e didattici, testi per i canali digitali e per la piattaforma della Rete;
- raccolta di testimonianze di ex allievi, imprese e docenti e cura di casi di successo e storie professionali;
- raccordo con istituzioni scolastiche, imprese, enti del territorio e referenti degli ITS Academy della Rete;

- Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica
- partecipazione alla pianificazione, al monitoraggio e alla documentazione delle attività;
- ogni altra attività connessa e funzionale agli obiettivi orientativi del progetto, concordata con la Fondazione.

Profilo B – Tutor, facilitatore e operatore dei contenuti orientativi

Il tutor, facilitatore e operatore dei contenuti orientativi supporta l'organizzazione, lo svolgimento e la documentazione delle attività di orientamento della Rete. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'incarico può comprendere:

- co-conduzione, con gli orientatori, di laboratori, sessioni, visite ed esperienze orientative;
- accoglienza, accompagnamento e gestione dei gruppi di studenti presso scuole, sedi degli ITS Academy, imprese o in modalità digitale, d'intesa con il personale scolastico cui resta affidata la vigilanza;
- facilitazione dell'uso degli strumenti digitali di orientamento (piattaforma della Rete, contenuti interattivi, attività di gamification, assistente virtuale) e assistenza a studenti e docenti;
- realizzazione di contenuti di supporto alle attività di orientamento dell'ITS Academy di destinazione: testi e descrizioni dei percorsi, schede informative, post per i canali digitali, interviste a ex allievi, docenti e imprese, documentazione fotografica e video delle attività, semplici elaborazioni grafiche e multimediali;
- supporto organizzativo e logistico: calendarizzazione, contatti con le scuole, predisposizione di spazi e materiali;
- tenuta dei registri delle presenze, raccolta dei dati sui partecipanti necessari al monitoraggio (età, genere, scuola di provenienza), somministrazione dei questionari di gradimento;
- raccolta delle liberatorie e dei consensi per immagini e dati, inclusi quelli di chi esercita la responsabilità genitoriale per i minori;
- ogni altra attività connessa e funzionale agli obiettivi del progetto, concordata con la Fondazione.

Le attività di sensibilizzazione, le campagne di comunicazione e informazione e l'organizzazione di eventi oggetto di separati affidamenti della Fondazione non rientrano negli incarichi di cui al presente avviso.

Le attività sono svolte in autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo modalità di svolgimento e un calendario concordati con l'incaricato e definiti nella lettera di incarico.

Art. 4 – Requisiti di accesso

4.1 Requisito generale (per entrambi i profili), posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e attestato con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa.

4.2 Requisiti specifici

- **Profilo A – Orientatore:** laurea oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado, e almeno 5 (cinque) anni di esperienza documentata in una o più delle seguenti attività: orientamento;

Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica
docenza o formazione; attività professionale o manageriale in ambito tecnico o produttivo coerente con le aree tecnologiche degli ITS Academy della Rete; comunicazione, divulgazione o promozione in ambito formativo, educativo o tecnico-scientifico.

- Profilo B – Tutor, facilitatore e operatore dei contenuti orientativi: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e almeno 2 (due) anni di esperienza documentata in una o più delle seguenti attività: formazione, orientamento, tutoraggio; facilitazione di gruppi di giovani; comunicazione, giornalismo, social media, produzione di contenuti testuali, fotografici, video o grafici; attività digitali, educative o organizzative in ambito formativo.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza si considerano gli anni scolastici, cioè i periodi dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo, con svolgimento nell'ambito relativo di almeno 180 giorni. Gli incarichi occasionali concorrono in proporzione alla loro durata. Le esperienze devono essere indicate nella domanda e nel curriculum vitae con l'ente o datore di lavoro, il periodo (dal/al) e la durata o il numero di ore.

Art. 5 – Modalità di candidatura

1. Nella domanda il candidato indica:

- a) il profilo per cui si candida: Profilo A – Orientatore, Profilo B – Tutor, facilitatore e operatore dei contenuti orientativi, oppure entrambi i profili; in quest'ultimo caso indica il profilo prevalente;
- b) un solo ITS Academy della Rete, nella cui lista chiede di essere inserito e per il quale svolgerà le attività in caso di conferimento dell'incarico.

2. Il candidato è inserito nella lista dell'ITS Academy indicato per ciascun profilo per il quale risulta in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4. La scelta di un unico ITS Academy di riferimento risponde all'esigenza di assicurare una programmazione ordinata dei fabbisogni, evitare duplicazioni nell'attribuzione degli incarichi e garantire la riferibilità delle attività e delle ore rendicontate al singolo ambito operativo, ferma restando la possibilità di utilizzo sussidiario prevista dall'art. 7, comma 6.

3. Il candidato idoneo per entrambi i profili è considerato prioritariamente per il profilo prevalente e, in mancanza di fabbisogno per tale profilo, per l'altro. Ciascun candidato può ricevere un solo incarico. Il rifiuto dell'incarico nel profilo non prevalente non comporta conseguenze.

4. In caso di mancata indicazione del profilo, del profilo prevalente o dell'ITS Academy, o di indicazione di più ITS Academy, la Fondazione chiede la regolarizzazione entro 3 (tre) giorni; in mancanza, la domanda non è considerata.

Art. 6 – Presentazione della domanda

1. La domanda, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, può essere presentata dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle ore 12:00 del 20 novembre 2026, a mezzo PEC all'indirizzo gareitsmame@pec.it, di regola dalla casella PEC del candidato; il candidato che non ne disponga può trasmetterla da casella PEC intestata a terzi, fermo restando che la domanda deve essere sottoscritta dal candidato. L'oggetto della PEC è: «Candidatura Orientamento 4.0 – [ITS Academy prescelto] – CUP B34D25005850006».

2. Alla PEC sono allegati, in formato PDF:

Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica

- a) la domanda (Allegato A), compilata e sottoscritta;
- b) il curriculum vitae, datato e sottoscritto, con l'indicazione per ciascuna esperienza dell'ente o datore di lavoro, del periodo (dal/al) e della durata o del numero di ore;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità, solo nel caso di sottoscrizione con firma autografa.

3. La domanda è sottoscritta di regola con firma digitale. Il candidato che non disponga di firma digitale può sottoscriverla con firma autografa su documento scansionato, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

4. Nella domanda il candidato dichiara, tra l'altro, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in relazione all'incarico, ovvero indica le situazioni rilevanti. Costituiscono situazioni rilevanti, ai fini del presente avviso: a) rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Responsabile Unico del Progetto o con i legali rappresentanti degli ITS Academy della Rete; b) interessi economici personali nelle attività oggetto dell'incarico; c) ogni altra situazione concreta, anche potenziale, idonea a compromettere o far ragionevolmente dubitare dell'imparzialità della decisione. Il rapporto di lavoro o di collaborazione con la Fondazione o con un ITS Academy della Rete non costituisce, di per sé, situazione di conflitto di interessi. Le situazioni dichiarate sono valutate dalla Fondazione, che adotta le misure necessarie, quali l'astensione del Responsabile interessato o l'abbinamento a un fabbisogno diverso; la mancata attribuzione dell'incarico è disposta solo se la situazione non è altrimenti gestibile.

5. Sono escluse le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 1, prive di sottoscrizione o prive del curriculum vitae, nonché quelle sottoscritte con firma autografa e prive del documento di identità. Le altre carenze possono essere regolarizzate su richiesta della Fondazione entro il termine da essa assegnato.

Art. 7 – Idoneità, liste e copertura dei fabbisogni

1. Le domande sono esaminate man mano che pervengono. Il Responsabile Unico del Progetto, avvalendosi del supporto istruttorio della struttura della Fondazione, verifica entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4 per il profilo o i profili indicati, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda e del curriculum vitae, e ne riporta l'esito in un verbale. La prima individuazione degli incaricati è effettuata decorsi almeno 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione dell'avviso. Prima dell'individuazione dell'incaricato per ciascun fabbisogno sono comunque verificate tutte le domande pervenute fino a quella data. L'ordine di presentazione delle domande non costituisce criterio di scelta. L'esito negativo di idoneità è comunicato all'interessato, a mezzo PEC o all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione del requisito mancante; entro 3 (tre) giorni dalla comunicazione l'interessato può chiedere il riesame, sul quale il Responsabile Unico del Progetto decide entro 5 (cinque) giorni con provvedimento motivato.

2. Per ciascun ITS Academy della Rete e per ciascun profilo è formata la lista dei candidati idonei, in ordine alfabetico, con l'indicazione del profilo prevalente, aggiornata a seguito di ciascuna verifica.

3. Ciascun ITS Academy, anche informalmente, comunica alla Fondazione i propri fabbisogni, indicando per ciascuno il profilo, le attività, il periodo di svolgimento, il monte ore e le eventuali competenze specifiche richieste. Le risorse destinate agli incarichi di ciascun ITS Academy sono determinate in relazione ai fabbisogni comunicati, fino a un importo massimo di € 15.000,00 per ciascun ITS Academy,

Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica

calcolato come somma delle ore conferite moltiplicate per il costo orario dei rispettivi profili, quale che sia la combinazione dei profili richiesti. Le risorse non utilizzate da un ITS Academy possono essere riassegnate dal Responsabile Unico del Progetto ad altri ITS Academy della Rete, con atto motivato, anche oltre il predetto importo, nel limite dello stanziamento complessivo.

4. Tra i profili ritenuti ideonei, l'incaricato è individuato dal Responsabile Unico del Progetto, sentito, anche informalmente, il referente dell'ITS Academy interessato, il cui parere non è vincolante, sulla base dei seguenti criteri, dichiarati nella domanda e risultanti dal curriculum vitae:

- a) esperienza professionale, formativa o di orientamento nell'area tecnologica o nel settore produttivo dell'ITS Academy interessato, e sua coerenza con le attività del fabbisogno;
- b) esperienza di orientamento verso l'istruzione terziaria professionalizzante, quali attività di orientamento ai percorsi ITS Academy, ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento o di formazione scuola-lavoro, o di orientamento post-diploma;
- c) competenze digitali e di produzione di contenuti testuali, fotografici, video o grafici

Per il profilo «Orientatore» i criteri sono considerati nell'ordine a), b), c). Per il profilo «Tutor, facilitatore e operatore dei contenuti orientativi» sono considerati nell'ordine c), a), b).

In caso di sostanziale equivalenza, può essere valorizzata la conoscenza documentata del contesto territoriale e della rete scolastica di riferimento.

In caso di persistente equivalenza, è preferito il candidato con la maggiore durata di esperienza specifica documentata.

Le esperienze e le competenze valorizzate ai fini della scelta sono documentate dall'incaricato ai sensi dell'art. 8, comma 2, lettera a).

La scelta è motivata in una scheda di abbinamento, allegata all'atto di conferimento, che indica la data di aggiornamento della lista considerata e i candidati interpellati. Qualora il numero dei candidati disponibili non superi il fabbisogno, l'incarico è proposto a ciascuno di essi.

5. Per i candidati idonei per entrambi i profili si applica quanto previsto dall'art. 5, comma 3.

6. Esclusivamente qualora gli idonei disponibili nella lista di un ITS Academy non siano sufficienti a coprire il fabbisogno da questo comunicato, la Fondazione può proporre l'incarico, previo consenso dell'interessato, a idonei inseriti nella lista di altro ITS Academy che non siano necessari alla copertura del fabbisogno dell'ITS Academy di rispettiva appartenenza. Si attinge prioritariamente alla lista dell'ITS Academy della medesima area tecnologica e, in mancanza, alle liste degli altri ITS Academy della Rete.

7. Il Responsabile Unico del Progetto e i referenti degli ITS Academy che rendono il parere di cui al comma 4 dichiarano, in occasione di ciascun abbinamento e con riferimento ai nominativi dei candidati considerati, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi. In presenza di un conflitto, il Responsabile Unico del Progetto si astiene dal singolo abbinamento ed è sostituito da un componente del Consiglio di Amministrazione appositamente delegato.

8. La Fondazione può non conferire, in tutto o in parte, gli incarichi o ridurre il numero o le ore in caso di rimodulazione del progetto, mancata proroga del termine, riduzione dei fabbisogni o altre

Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica
soppravvenienze, dandone comunicazione motivata agli interessati, senza che ciò dia diritto ad alcun compenso, indennizzo o risarcimento.

Art. 8 – Conferimento degli incarichi

1. Individuato l'incaricato ai sensi dell'art. 7, la Fondazione gli trasmette, a mezzo PEC o all'indirizzo indicato nella domanda, la proposta di incarico, con l'indicazione del profilo, dell'ITS Academy di destinazione, delle attività, del periodo di svolgimento e del monte ore massimo. L'interessato comunica l'accettazione entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento. In caso di rifiuto o di mancata risposta nel termine, la Fondazione procede ai sensi dell'art. 7 nei confronti di altro idoneo; l'interessato resta inserito nella lista. Il rifiuto dell'incarico nel profilo non prevalente non comporta conseguenze.

2. Prima della sottoscrizione della lettera di incarico, l'interessato:

- a) produce la documentazione delle esperienze dichiarate ai fini del possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4.2;
- b) dichiara, mediante il modello fornito dalla Fondazione (Modello 1 allegato alla lettera di incarico), la forma della prestazione, quale lavoro autonomo professionale, se titolare di partita IVA, o lavoro autonomo occasionale; in quest'ultimo caso dichiara che la prestazione non costituisce esercizio abituale di attività di lavoro autonomo, indica i compensi da lavoro autonomo occasionale già percepiti nell'anno solare e si impegna a comunicare tempestivamente quelli successivi, ai fini degli adempimenti contributivi;
- c) conferma le dichiarazioni rese nella domanda in materia di conflitto di interessi e di doppio finanziamento;
- d) se dipendente di una pubblica amministrazione, produce l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 9, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- e) dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

3. La Fondazione verifica in ogni caso, prima del conferimento dell'incarico, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 4.2. Sulle ulteriori dichiarazioni sostitutive sono effettuati controlli anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla loro veridicità. La mancata produzione della documentazione di cui al comma 2, l'esito negativo delle verifiche o la non veridicità delle dichiarazioni comportano il mancato conferimento dell'incarico e l'individuazione di altro idoneo ai sensi dell'art. 7, ferme le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. L'incarico è conferito con lettera di incarico sottoscritta per accettazione, che costituisce contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile e specifica le attività, l'ITS Academy di destinazione, il periodo, il monte ore massimo, il compenso, le modalità di svolgimento concordate tra le parti, gli obblighi connessi al PNRR, la cessione alla Fondazione dei diritti sui materiali prodotti e le cause di risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con specifica approvazione delle

Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica
clausole di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile. Alla lettera di incarico sono allegati le condizioni generali dell'incarico e i modelli di cui all'art. 10.

5. L'incarico è personale. Non sono ammessi la sostituzione dell'incaricato o l'avvalimento di terzi. L'incarico cessa alla scadenza indicata nella lettera di incarico e comunque entro il 31 dicembre 2026, salvo proroghe del progetto, e non è rinnovabile. Le attività possono essere svolte fino al 31 dicembre 2026. Ai fini della rendicontazione, l'incaricato trasmette alla Fondazione la documentazione delle attività svolte (timesheet, registro delle attività e fattura o ricevuta) entro l'11 dicembre 2026 per le attività svolte fino a tale data e, per quelle eventualmente successive, entro 3 giorni dalla loro conclusione e comunque entro il 31 dicembre 2026.

6. Per gli incaricati dipendenti di pubbliche amministrazioni, la Fondazione comunica all'amministrazione di appartenenza i compensi erogati, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 9 – Compensi e modalità di pagamento

1. Il costo orario, al lordo Stato, è pari a € 100,00 per il profilo «Orientatore» e a € 50,00 per il profilo «Tutor, facilitatore e operatore dei contenuti orientativi», come risultante dalla relazione di verifica della congruità prot. n. 0000806/2026. Il costo orario costituisce il costo massimo riconoscibile dalla Fondazione per la prestazione ed è applicato in misura fissa a tutti gli incaricati dello stesso profilo; esso comprende l'IVA, la rivalsa previdenziale o il contributo integrativo, se dovuti, e i contributi previdenziali gravanti sul compenso, secondo il regime fiscale e previdenziale applicabile al singolo incaricato, come specificato nella lettera di incarico.

2. Per gli incaricati titolari di partita IVA, l'intero costo orario è corrisposto a fronte di fattura. Per gli incaricati che svolgono la prestazione in forma di lavoro autonomo occasionale, il costo orario costituisce il compenso lordo fino a € 5.000,00 di compensi da lavoro autonomo occasionale percepiti nell'anno solare da tutti i committenti; sulla parte eccedente, il compenso lordo è determinato in modo che, sommato alla quota contributiva alla Gestione Separata INPS a carico della Fondazione, sia pari al costo orario. Sul compenso lordo la Fondazione opera la ritenuta d'acconto e trattiene la quota contributiva a carico dell'incaricato, nella misura di legge.

3. Il compenso è corrisposto a consuntivo, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate mediante timesheet mensile recante il codice dell'attività svolta, firmato dall'incaricato e vistato dal referente dell'ITS Academy di destinazione e dal Responsabile Unico del Progetto, corredato del registro delle attività. Il pagamento è effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o della ricevuta, previa attestazione di regolare esecuzione, mediante bonifico su conto corrente recante nella causale il CUP del progetto. Non sono previsti rimborsi spese, salvo diversa previsione della lettera di incarico.

Art. 10 – Obblighi connessi al PNRR

1. Gli incaricati sono tenuti al rispetto degli obblighi derivanti dalla disciplina del Piano nazionale di ripresa e resilienza applicabili alle attività loro affidate e, in particolare, a:

- a) riportare su tutti i materiali prodotti, anche digitali e sui canali social, l'emblema dell'Unione europea con la dicitura «Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU» e gli ulteriori loghi indicati dalla Fondazione, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241;

- Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica**
- b) garantire che le ore e le attività prestate non siano finanziate da altre fonti pubbliche né imputate ad altri progetti, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - c) comunicare tempestivamente ogni situazione di conflitto di interessi, anche sopravvenuta;
 - d) svolgere le attività nel rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH), privilegiando materiali digitali e modalità organizzative a basso impatto;
 - e) raccogliere e trasmettere alla Fondazione, secondo i modelli da essa forniti, i dati sui partecipanti necessari al monitoraggio degli indicatori e del target del progetto, disaggregati per età e genere;
 - f) documentare le attività svolte mediante i registri e i timesheet di cui all'art. 9, assicurandone la riferibilità al progetto;
 - g) conservare e rendere disponibile la documentazione delle attività per i termini previsti dall'art. 9, comma 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, e consentire le verifiche e i controlli del Ministero dell'istruzione e del merito, delle autorità nazionali competenti, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei conti europea e della Procura europea, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 e dell'art. 129 del Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046;
 - h) trattare i dati personali dei partecipanti, inclusi quelli dei minori, esclusivamente per le finalità del progetto e nel rispetto dell'atto di designazione o di nomina adottato in relazione alle concrete modalità di trattamento e delle istruzioni documentate in materia di protezione dei dati personali in esso contenute, che non incidono sull'autonomia organizzativa dell'incaricato nello svolgimento della prestazione.
2. Qualora la Fondazione sia tenuta a restituire somme o subisca la decurtazione del finanziamento per fatto imputabile all'incaricato, in particolare per doppio finanziamento, dichiarazioni non veritiere o mancata documentazione delle attività, l'incaricato è tenuto alla restituzione dei compensi percepiti in relazione alle attività non riconosciute.
3. Gli incaricati sono altresì tenuti al rispetto degli ulteriori obblighi derivanti dalla normativa europea e nazionale sul PNRR, dal Contratto di finanziamento e dalle indicazioni dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, nei limiti in cui riguardino le attività loro affidate.

Art. 11 – Rapporto con altri affidamenti e diritti sui materiali

1. Le attività di realizzazione di contenuti affidate agli incaricati hanno carattere di supporto alle attività di orientamento dell'ITS Academy di destinazione e sono svolte nell'ambito della prestazione personale, remunerata a ore. Esse non comprendono né sostituiscono i servizi di comunicazione, informazione e produzione di contenuti oggetto di separati affidamenti della Fondazione per il medesimo progetto.
2. Con la sottoscrizione della lettera di incarico, l'incaricato cede alla Fondazione, in via esclusiva, senza limiti di tempo e di territorio e senza ulteriore compenso rispetto a quello di cui all'art. 9, i diritti di utilizzazione economica sui materiali e sui contenuti realizzati nell'ambito dell'incarico, compresi i diritti di riproduzione, pubblicazione, diffusione anche on line, adattamento e modifica, ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 e dell'art. 4 della legge 22 maggio 2017, n. 81. La Fondazione li utilizza a favore degli ITS Academy della Rete e li mette a disposizione del Ministero dell'istruzione e del merito per le finalità del progetto. Resta salvo il diritto morale d'autore.

Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica

3. L'incaricato garantisce che i materiali realizzati sono originali o che l'utilizzo di contenuti di terzi è avvenuto nel rispetto dei relativi diritti e licenze, e tiene indenne la Fondazione e gli ITS Academy della Rete da ogni pretesa di terzi al riguardo.

4. L'incaricato svolge le attività con strumenti propri. Per le attività svolte presso le sedi degli ITS Academy della Rete, può utilizzare gli spazi e le attrezzature ivi disponibili. Non sono previsti rimborsi per l'acquisto di attrezzature.

Art. 12 – Tutela dei minori e regole di condotta

1. Le attività comportano contatti diretti e regolari con minori. Gli incaricati sono tenuti al rispetto della normativa in materia di tutela dei minori e di protezione dei dati personali, dei regolamenti delle istituzioni scolastiche e delle altre sedi ospitanti, nonché delle regole di condotta di cui al presente articolo.

2. Le comunicazioni con gli studenti avvengono esclusivamente attraverso i canali istituzionali della Fondazione, degli ITS Academy o delle istituzioni scolastiche. Sono vietati contatti privati con singoli minori, anche tramite social network, servizi di messaggistica o recapiti personali. Le attività a distanza si svolgono su piattaforme istituzionali.

3. Immagini, video e dati dei partecipanti possono essere raccolti e diffusi solo previa acquisizione delle liberatorie e dei consensi degli interessati e, per i minori, di chi esercita la responsabilità genitoriale. È vietata la pubblicazione su canali o profili personali. I dati sono raccolti nella misura strettamente necessaria e conservati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

4. L'incaricato adotta un comportamento rispettoso della dignità e della riservatezza degli studenti e presta particolare attenzione agli studenti con disabilità o con bisogni educativi speciali, d'intesa con i docenti di riferimento.

5. L'incaricato che venga a conoscenza di situazioni di rischio, disagio o pregiudizio per un minore ne informa tempestivamente il dirigente dell'istituzione scolastica o dell'ITS Academy ospitante e la Fondazione, astenendosi da accertamenti personali.

6. L'incaricato rispetta le disposizioni in materia di salute e sicurezza vigenti presso le sedi ospitanti, anche sulla base delle informazioni sui rischi fornite ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

7. L'incaricato comunica tempestivamente alla Fondazione ogni condanna o misura sopravvenuta rilevante ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 8, comma 2, lettera e). La sopravvenienza di tali condanne o misure, la non veridicità delle dichiarazioni rese o la violazione delle regole di condotta di cui al presente articolo comportano la sospensione immediata dalle attività e la risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è la Fondazione ITS Academy Manifattura Meccanica MA.ME., con sede in Ercolano (NA), Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – PEC: itsname4.0@pec.it;

2. I dati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, al conferimento e alla gestione degli incarichi, nonché agli adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo del progetto finanziato nell'ambito del PNRR. Il trattamento si fonda sull'esecuzione di misure

Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica
precontrattuali e contrattuali e sull'adempimento degli obblighi di legge cui è soggetta la Fondazione, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679, e sull'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241. I dati relativi a condanne penali, oggetto della dichiarazione di cui all'art. 8, comma 2, lettera e), sono trattati limitatamente agli incaricati e al momento del conferimento, nei limiti di cui all'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e all'art. 2-octies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai soli fini della tutela dei minori.

3. I dati possono essere comunicati agli ITS Academy della Rete, ai fini dell'abbinamento ai fabbisogni, al Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione per il PNRR e agli altri organismi nazionali ed europei competenti per il monitoraggio, la rendicontazione e i controlli. I dati relativi agli incarichi conferiti sono pubblicati nei limiti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

4. I dati sono conservati per la durata della procedura e del progetto e, successivamente, per i termini previsti dalla disciplina del PNRR in materia di conservazione della documentazione.

5. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al titolare, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. L'informativa completa è riportata nell'Allegato B; nella domanda il candidato ne dichiara la presa visione.

Art. 14 – Responsabile del procedimento e comunicazioni

1. Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Luca Scudieri, Presidente e legale rappresentante della Fondazione.

2. Le comunicazioni ai candidati sono effettuate a mezzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. Il candidato comunica tempestivamente ogni variazione del proprio recapito. La Fondazione non risponde di mancati recapiti dovuti a indicazioni inesatte o a variazioni non comunicate.

3. L'accesso agli atti della procedura è consentito nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

Art. 15 – Disposizioni finali

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione «Amministrazione trasparente», fino al 20 novembre 2026. Il termine è determinato in considerazione della scadenza del progetto. Ai fini della decorrenza dei termini previsti dal presente avviso rileva esclusivamente la data di pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione; l'eventuale pubblicazione sui siti degli ITS Academy della Rete ha finalità di sola diffusione.

2. La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, di riaprirne i termini e di non procedere, in tutto o in parte, al conferimento degli incarichi, con atto motivato pubblicato con le modalità di cui al comma 1 e comunicato agli interessati, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

3. La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle disposizioni del presente avviso.

4. Gli incarichi conferiti sono pubblicati ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nei limiti di cui all'art. 2-bis, comma 3, del medesimo decreto.

Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made In Italy – Meccatronica

5. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa europea e nazionale vigente, al Contratto di finanziamento e alle indicazioni dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

6. Sono allegati al presente avviso: Allegato A – Modello di domanda; Allegato B – Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ercolano, 08/10/2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Luca Scudieri

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005